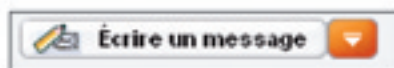




Comment envoyer mes courriels avec le Webmail ?

Comme avec Outlook Express, le Webmail vous permet de créer des messages mais également d'y répondre ou d'en transférer. Toutefois, lorsque vous utilisez occasionnellement le Webmail, et surtout en déplacement, vous risquez d'être bloqué lors de la création d'un nouveau courriel (ou lors d'un transfert), si vous ne connaissez pas par cœur l'adresse de messagerie du destinataire.

Envoyer un nouveau courriel



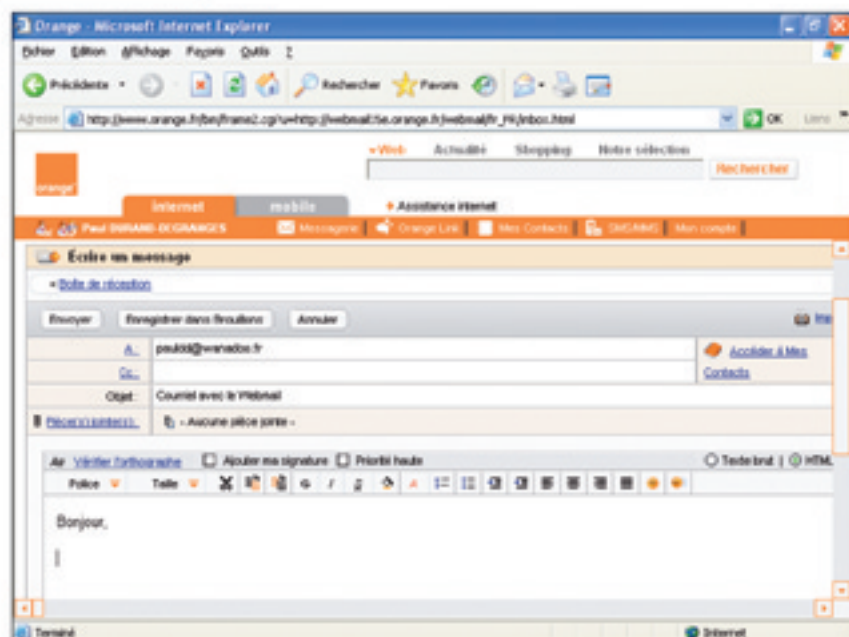
1 Lorsque vous êtes connecté à votre compte, un bouton vous permet de créer un courriel (son emplacement dépend de votre service). Cliquez ce bouton pour créer un courriel.

2 Dans la nouvelle page qui s'affiche, saisissez l'adresse du destinataire, l'objet du message ainsi que le texte de celui-ci. Lorsque vous avez terminé, cliquez le bouton Envoyer.

UN PARTENARIAT

FIRST
Interactive





Bon à savoir

Le courriel que vous envoyez peut être stocké dans le dossier Envoyés du service Webmail mais, en aucun cas, il ne doit se trouver dans le dossier Envoyés d'Outlook Express. Si vous souhaitez archiver le courriel sur votre ordinateur, mettez votre adresse de messagerie en Cc, afin de recevoir une copie du courriel.

Les services Webmail proposent très souvent un carnet d'adresses. Si vous utilisez ces services régulièrement, pensez à saisir au moins les adresses dont vous vous servez le plus.

UN PARTENARIAT

FIRST
Interactive



